

У С Т А В

**Муниципального общеобразовательного
учреждения - средней общеобразовательной школы
села Белгаза Аткарского района
Саратовской области**

**Аткарский район
Саратовская область
2008 год**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой (третьей) редакцией Устава Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы села Белгаза Аткарского района Саратовской области, утвержденного приказом начальника Отдела Общего Образования администрации Аткарского муниципального образования № 107 от 14 августа 2003 года.

1.2. Учредителем Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы села Белгаза является администрация Аткарского муниципального района (именуемый в дальнейшем «Учредитель»)

1.3. Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа села Белгаза Аткарского района Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Школа», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и является правопреемником прав и обязанностей муниципальной общеобразовательной средней школы села Белгаза, зарегистрированной администрацией города Аткарска 04.01.1996 г. № 6.

1.4. Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа села Белгаза Аткарского района Саратовской области является образовательным учреждением, реализующим общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.5. Полное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа села Белгаза Аткарского района Саратовской области; сокращенное МОУ - СОШ села Белгаза.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами. Школа как бюджетное учреждение имеет право иметь счета в органах казначейства и может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа имеет печать установленного образца с изображением государственного герба Российской Федерации, штамп, бланки со своим наименованием

1.7. Учредителем Школы от имени муниципального образования «Аткарский муниципальный район» является орган местного самоуправления - Администрация Аткарского муниципального района Саратовской области.

Учредитель несет ответственность по обязательствам Школы в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.8. Имущество Школы закрепляется за ним Комитетом по управлению имуществом Аткарского муниципального района на праве оперативного управления и находится в муниципальной собственности Аткарского муниципального района.

1.9. Права собственника имущества, закрепленного за Школой, от имени Аткарского муниципального района осуществляет Комитет по управлению имуществом Аткарского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Собственник».

1.10. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями, указаниями, распоряжениями и приказами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Саратовской области, администрации Аткарского муниципального района, другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Школы.

При осуществлении предпринимательской деятельности Школа руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную сферу деятельности.

1.11. Школа приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента государственной регистрации. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникает у Школы с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое Школе, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов, право на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования.

Аттестация и государственная аккредитация Школы проходят в порядке, установленном Законом РФ "Об образовании".

1.13. Школа вправе самостоятельно создавать группу кратковременного пребывания детей дошкольного возраста в рамках выделенных бюджетных средств.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Школа в соответствии с действующим законодательством вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

1.16. Юридический и фактический адрес Школы: 412406 Саратовская область, Аткарский район, село Белгаза, улица Школьная дом 22.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ

2.1. Деятельность школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности и бесплатности образования, приоритета общечеловеческих ценностей.

2.2. Основными целями Школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, профиля обучения в профильных классах;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, к современным социально-экономическим условиям;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни обучающихся.

2.3. Основные задачи Школы:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества, государства;
- обеспечение охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

III. ПРИЕМ В ШКОЛУ

3.1. Прием в Школу основывается на принципах общедоступности и бесплатности общего образования. В Школу принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории с.Белгаза, закрепленного за Управлением образования администрации Аткарского муниципального района Саратовской области, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Прием обучающихся из других населенных пунктов, микрорайонов производится при наличии свободных мест.

3.2. Школа может отказать гражданам, в том числе не проживающим на данной территории, в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В этом случае Управление образования администрации Аткарского муниципального района предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных Школах на данной территории (в данном микрорайоне) и обеспечивает прием детей в первый класс.

3.3. Обучение детей в Школе для реализации программ начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования администрации Аткарского муниципального района вправе

разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте. При этом, обучение детей, не достигших 6,5 лет к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей с шестилетнего возраста.

3.4. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования по очной форме обучения - восемнадцать лет.

3.5. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования. При этом они не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в настоящий устав.

3.6. Прием детей в 1-е классы осуществляется на основании заключения медицинского осмотра (консультации) о готовности ребенка к обучению и заявления родителей (законных представителей).

3.7. Для зачисления ребенка в Школу родители (законные представители) представляют:

- 1) заявление о приеме на имя директора Школы;
- 2) свидетельство о рождении ребенка (копия)
- 3) медицинскую карту ребенка (справка о состоянии здоровья установленного образца).
- 4) справка о месте проживания ребенка.

3.8. Зачисление в Школу производится до 30 августа текущего года и оформляется приказом директора Школы.

3.9. В Школу могут быть также приняты лица, не достигшие 18 лет, не имеющие среднего (полного) общего образования, при наличии свободных мест, согласии Школы и успешном прохождении ими аттестации:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательную программу соответствующего уровня;

При приеме в Школу в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию,хождение обучающимся аттестации в Школе не обязательно. В этом случае, помимо документов, предусмотренных п.3.8. настоящего Устава, представляется также документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы Школы, имеющей государственную аккредитацию.

3.10. При приеме ребенка в Школу последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, правилами поведения обучающихся, положением о поощрениях и педагогическом воздействии на обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.11. Порядок приема граждан в Школу регламентируется также действующими в Школе Правилами приема.

3.12. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.13. Школа вправе открывать группы продленного дня по желанию и запросам родителей (законных представителей).

3.14. Наполняемость классов и групп продленного дня Школы устанавливается не более 20 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью в количестве не менее 20, обучающихся – для групп продленного дня, и 20___ обучающихся – для классов (по согласованию с Отделом образования администрации Аткарского муниципального района).

3.15. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

IV. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 - 6 лет);

третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

4.2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.3. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4.4. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся элективные курсы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

4.5. При наличии соответствующих условий и, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), по решению учредителя в Школе может быть введено профильное обучение на ступени среднего (полного) общего образования и предпрофильная подготовка обучающихся 9-классов.

4.6. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

4.7. Воспитание и обучение в Школе ведутся на русском языке.

4.8. Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим уставом.

4.9. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

При этом:

Школа работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем .

Продолжительность урока в классах составляет 45 мин.

Продолжительность урока в 1 классе составляет 35 мин.

В учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определенных государственным базисным учебным планом;

Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать: в 1 классе -20 часов в неделю-4 часа в день; в начальной школе-4 часов в день, 25 часов в неделю;

В основной школе -6 часов в день, 34 часов в неделю;

В средней школе-6 часов в день, 36 часов в неделю.

4.10. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Школе могут осваиваться в очной, очно-заочной (вечерней) форме, экстерната.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

4.11. Школа по решению Педагогического совета предоставляет возможность обучения обучающихся по индивидуальным планам и программам в рамках государственного общеобразовательного стандарта с учетом пожеланий обучающихся и/или их родителей (законных представителей). Основанием для предоставления обучения по индивидуальным учебным программам является заключение врачебно-консультационной комиссии.

4.12. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября (если этот день приходится на выходной день, то в этом случае - в первый день следующей рабочей недели).

Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 недели, в остальных классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации).

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой по согласованию с Учредителем.

4.13. Продолжительность каникул для обучающихся устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в середине третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.14. Режим работы Школы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Школы, принимаемого им в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.15. Продолжительность урока и перемен устанавливается Школой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норматива, определенного действующим законодательством Российской Федерации

4.16. Обучение детей в 1-м классе проводится с соблюдением особенностей и требований, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.17. В 1 классе используется качественная оценка успешности освоения образовательной программы. В последующих классах качество освоения учебной программы обучающихся в Школе оценивается в баллах: "5"- отлично, "4"- хорошо, "3" - удовлетворительно, "2" - неудовлетворительно. Оценка ставится по итогам текущей, промежуточной и итоговой аттестации. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическими работниками.

4.18. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по текущим отметкам. Промежуточные итоговые оценки выставляются:

- на ступени начального общего образования – со второго класса, 2й четверти;
- на ступени основного общего образования – за четверти;
- на ступени среднего (полного) общего образования – за полугодия.

В конце учебного года выставляют итоговые годовые оценки, которые заносятся в сводную ведомость результатов обучения в классном журнале.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Школы.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов, зачетов, тестовых работ, собеседований, защиты рефератов и пр. по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года. Решение о проведении такой аттестации принимается Педагогическим советом и доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Школы.

4.19. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся на следующий курс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.20. Обучающиеся на ступени начального и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы

компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

4.21. Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета Школы. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.22. Освоение общеобразовательных программ основного и среднего (полного) общего образования завершается итоговой аттестацией.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

4.23. Выпускникам IX и XI (XII) класса Школа выдает документ государственного образца об уровне образования - аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем (полном) общем образовании, заверенный печатью Школы.

4.24. Лицам, не завершившим основное общее образование, Школа выдает справки установленного образца.

4.25. В соответствии с Положением «О золотой и серебряной медалях "За особые успехи в учении", похвальной грамоте "За особые успехи в изучении отдельных предметов" и похвальном листе "За отличные успехи в учении"», утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации», обучающиеся Школы могут награждаться золотой, серебряной медалью, похвальной грамотой, похвальным листом в порядке, предусмотренном указанным положением.

4.26. Решение о награждении выпускников Школы золотой и серебряной медалями "За особые успехи в учении", похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" и о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом "За отличные успехи в учении" принимается Педагогическим советом Школы.

Решение педагогического совета о награждении выпускников XI и XII классов золотыми медалями утверждается Министерством образования и науки Саратовской области, о награждении серебряными медалями - Управление образования администрации Аткарского муниципального района Саратовской области.

4.27. Школа вправе на бесплатной основе оказывать образовательные услуги во внеурочное время (кружки, факультативы, лаборатории) в соответствии с базисным учебным планом и штатным расписанием Школы.

4.28. Школа может реализовывать платные дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами соответствующих образовательных программ.

4.29. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским работником ФАПа, который несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Школа обязана предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

4.30. Организация питания в Школе возлагается по согласованию с Управлением образования администрации Аткарского муниципального района Саратовской области на Школу. В Школе должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

4.31. Школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;
- качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Школы.

5.2. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам и обучающимся не допускается.

5.3. Основное общее образование и государственная (итоговая) аттестация являются обязательными. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста пятнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.4. Обучающиеся Школы имеют право:

- 1) на получение бесплатного начального, основного и среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- 2) на обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- 3) на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек;
- 4) на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 5) на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений, на равенство прав;
- 6) на медицинское обслуживание, охрану и укрепление здоровья;
- 7) на участие в управлении Школой в формах, определенных настоящим Уставом.

8) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

Запрещается:

- 1) применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающемуся Школы;
- 2) привлечение обучающихся Школы без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- 3) принуждение обучающихся Школы к вступлению в общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

Подробно права обучающихся определяются в Декларации прав обучающихся, которая не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

5.5. Обучающиеся в Школе обязаны:

- 1) выполнять настоящий Устав, правила поведения обучающихся и другие локальные акты Школы, решения органов самоуправления, приказы, распоряжения, указания директора Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
- 2) соблюдать расписание занятий (уроков, факультативов, спецкурсов), не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины;
- 3) добросовестно учиться;
- 4) не допускать задолженности по учебным дисциплинам, своевременно ликвидировать имеющуюся академическую задолженность;
- 5) соблюдать чистоту и порядок в Школе;
- 6) бережно относиться и не допускать повреждений имущества работников, обучающихся, воспитанников Школы;
- 7) бережно относиться и не допускать повреждений имущества Школы;
- 8) экономно расходовать электроэнергию и воду;
- 9) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы.

5.6. Обучающимся Школы запрещается:

- 1) приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические вещества;
- 2) использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву или возгоранию;
- 3) применять физическую силу для выяснения отношений;
- 4) заниматься вымогательством, совершать иные правонарушения;
- 5) совершать действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- 6) причинять ущерб имуществу Школы, имуществу обучающихся, работников и др. лиц, посещающих Школу;
- 7) употреблять грубые выражения по отношению к учащимся и ко всем работникам Школы.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Школы.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 1) выбирать формы обучения (до получения несовершеннолетними детьми основного общего образования);

- 2) защищать законные права и интересы детей;
- 3) принимать участие в управлении Школой в форме представительства в Совете Школы;
- 4) на получение от педагогических работников и директора Школы интересующей их информации об учебно-воспитательном процессе;
- 5) присутствовать на заседаниях педагогического совета Школы по вопросу поведения, обучения, воспитания, и др. вопросов, касающихся их ребенка;
- 6) на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии Школы и успешном прохождении ими аттестации;
- 7) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- 8) оказывать помощь Школе для создания благоприятных условий для обучения и пребывания ребенка в Школе.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми начального и основного общего образования;
- 2) выполнять настоящий устав, другие локальные акты Школы, решения органов местного самоуправления, приказы, распоряжения, указания директора Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
- 3) обеспечить посещение занятий детьми в Школе;
- 4) обеспечить выполнение обучающимися домашних заданий;
- 5) создавать необходимые условия для обучения и воспитания детей дома;
- 6) в случае пропуска занятий детьми передать классному руководителю документы, подтверждающие пропуск занятий по уважительной причине.

5.9. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за:

- 1) воспитание детей;
- 2) создание необходимых условий для получения ими образования;
- 3) получение детьми начального и основного общего образования;
- 4) за ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- 5) вред, причиненный имуществу Школы, имуществу работников, обучающихся Школы; за вред, причиненный жизни и здоровью работников, обучающихся Школы, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.10. Другие права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся могут быть определены действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными актами Школы.

Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся Школы вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении Школе рекламации на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям государственного образовательного стандарта.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Школы могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре, который не может противоречить закону, типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

5.11. Школа вправе в целях развития эстетических навыков у обучающихся по решению Совета Школы (по согласованию с Родительским комитетом) вводить школьную форму для обучающихся. (При этом Совет Школы также решает вопрос об оказании материальной помощи обучающимся из малообеспеченных семей на приобретение школьной формы).

5.12. В целях воспитания у обучающихся трудолюбия Школа может при необходимости привлекать обучающихся к общественно-полезному труду, к летней трудовой деятельности (по согласованию с родительским комитетом)

5.13. Обучающиеся, достигшие пятнадцати лет, могут быть исключены из Школы. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Под грубым нарушением настоящего устава признается действие обучающегося, которое могло повлечь или повлекло:

- причинение вреда жизни и (или) здоровью обучающегося, работника, посетителя Школы;
- причинение вреда имуществу Школы, имуществу работников, обучающихся Школы;
- дезорганизация образовательного процесса.

Под неоднократным нарушением настоящего Устава понимается нарушение настоящего Устава два и более раза.

Исключение обучающихся из Школы производится на основании приказа директора по решению Педагогического совета Школы. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Решение Педагогического Совета об исключении обучающегося принимается в его присутствии и в присутствии его родителей (законных представителей). Отсутствие указанных лиц на заседании Педагогического Совета без уважительных причин не лишает Педагогический Совет права принять решение об исключении обучающегося.

Школа обязана в 3-дневный срок проинформировать органы местного самоуправления об исключении обучающегося из Школы.

5.15. По желанию родителей (законных представителей) обучающиеся могут быть переведены в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

5.16. Права, обязанности и компетенция педагогических работников Школы устанавливается действующим законодательством, настоящим уставом, локальными актами Школы, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.17. Комплектование работников Школы осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством, в соответствии со штатным расписанием Школы. При этом комплектование педагогических работников осуществляется в следующем порядке:

- 1) На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.
- 2) К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления.

5.18 Права, социальные гарантии и льготы работникам Школы определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.19. Работники Школы имеют право:

- на участие в управлении Школой в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов, своей профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим уставом и локальными актами Школы, трудовым договором.

5.20. Работники Школы обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и (или) должностной инструкцией;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Школы, в пределах своей компетенции, условия трудового договора;
- соблюдать трудовую дисциплину, вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Школы, других работников, обучающихся Школы, экономно расходовать материалы, тепловую и электроэнергию, воспитывать у обучающихся бережное отношение к имуществу;
- незамедлительно сообщить директору Школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Школы;
- своевременно и точно исполнять приказы, распоряжения и указания директора и заместителей директора Школы (в пределах их компетенции), вышестоящих органов;
- выполнять решения органов местного самоуправления, в пределах своих полномочий;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, уставом, правилами внутреннего распорядка и локальными актами Школы, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.21. Педагогические работники Школы также имеют право:

- на свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и её получение в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю - не более 36 часов в неделю;

- на удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия, предоставления которого определяются Учредителем;
- в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями (законными представителями) и иными лицами;
- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и иных лиц.

Педагогическим работникам разрешается работа по совместительству, в том числе по аналогичной должности, специальности.

5.22. Педагогические работники также обязаны:

- обеспечивать выполнение учебных планов и программ;
- охранять жизнь и здоровье детей, соблюдать их права и интересы;
- осуществлять совместную работу с родителями (законными представителями) детей;
- вести учет успеваемости и посещаемости обучающихся;
- немедленно сообщать администрации Школы обо всех случаях травматизма обучающихся;
- вести документацию, предусмотренную действующим законодательством, Уставом, локальными актами Школы, должностной инструкцией в пределах своих полномочий;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством, локальными актами Школы для педагогических работников, трудовым договором и (или) должностной инструкцией.

5.23 Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или если это необходимо для защиты интересов обучающихся.

5.24. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическими работниками по инициативе администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5.25. Школа устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии.

5.26. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы, и утверждается приказом директора Школы.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется Правительством Российской Федерации. Порядок установления, изменения учебной нагрузки регламентируется действующим законодательством.

VI. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

6.1. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления и осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В своей деятельности Школа подотчетна и подконтрольна Учредителю и Управлению Аткарского муниципального района, в соответствии с заключенным договором.

К компетенции Учредителя Школы относятся:

- 1) издание приказов, распоряжений, указаний и других документов, имеющих обязательную силу для Школы;
- 2) контроль за исполнением Школой Закона Российской Федерации «Об образовании», нормативно-правовых документов, локальных актов вышестоящих органов и Учредителя;
- 3) назначение на должность директора Школы;
- 4) утверждение Устава и изменений, дополнений в Устав;
- 5) утверждение годовой сметы доходов и расходов Школы;
- 6) иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителей, действующим законодательством Российской Федерации.

Компетенция Учредителя, Управления образования Аткарского муниципального района в области управления Школой подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

6.3. Непосредственное управление Школой осуществляет директор. Директор Школы назначается на должность Учредителем.

6.4. Директор Школы не вправе совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательного Школы.

6.5. Директор Школы:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- представляет интересы Школы и действует от его имени без доверенности;
- обеспечивает целевое использование бюджетных средств, выделенных Учреждению;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры;

- выполняет от имени Школы все права и обязанности работодателя, предусмотренные действующим законодательством, по отношению к работникам Школы;
- выдает доверенности;
- имеет право открывать счета в органах казначейства, пользоваться правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников, обучающихся Школы (их родителей, законных представителей);
- проводит подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- утверждает структуру и штатное расписание Школы;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, с учетом мнения представительного органа работников Школы;
- утверждает локальные акты Школы;
- распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;
- распределяет в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной тарифными системами оплаты труда работников бюджетной сферы, учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- создает необходимые условия для работы столовой и медицинского кабинета Школы.

6.6. Директор несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, действующим законодательством и настоящим Уставом;
- результаты работы Школы;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся,
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- несоблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- не обеспечение учета и сохранности архивных документов;
- не сохранность закрепленных за Школой объектов собственности;
- финансово-хозяйственную деятельность Школы;
- несоблюдение законодательства Российской Федерации и Саратовской области;
- невыполнение приказов, распоряжений и указаний вышестоящих органов и Учредителей;
- нарушение санитарного законодательства;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. По решению Управляющего Совета Школы отдельные должности педагогических работников Школы могут замещаться по конкурсу. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Школа в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной тарифными системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

6.7. В Школе действуют следующие органы самоуправления: Общее собрание трудового коллектива, Управляющий Совет Школы, Педагогический совет, Родительский комитет, Попечительский совет. На основании решений органов самоуправления издаются соответствующие приказы директора.

6.8. Высшим органом самоуправления Школы является Общее собрание трудового коллектива Школы. В состав общего собрания входят все работники Школы, для которых работа в Школе является основным местом работы. Председателем собрания является директор Школы. Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по мере необходимости. Внеочередные заседания могут проводиться по требованию не менее одной трети работников Школы, для которых работа в Школе является основным местом работы.

Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

На общем собрании:

- решается вопрос о необходимости заключения коллективного договора, избрания представителей работников для ведения переговоров по вопросу заключения коллективного договора;
- по инициативе работников Школы избираются профсоюзный комитет, комиссия по трудовым спорам, определяются их полномочия;
- при отсутствии профсоюзного комитета высказывает мнение по вопросу утверждения директором Школы Правил внутреннего трудового распорядка;
- принимаются изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав;
- решаются иные вопросы в соответствии с Положением об Общем собрании трудового коллектива.

Общее собрание вправе принимать решения, если на его заседании присутствовало более половины работников, для которых работа в Школе является основным местом работы. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.9. В Школе действует Управляющий Совет Школы. В состав Управляющего Совета Школы входят: представители педагогических работников, представителей родителей (законных представителей), представители обучающихся 10-11 классов. Педагогический совет, общее собрание родителей, общее собрание обучающихся 10-11 классов избирают открытым голосованием представителей в Совет Школы.

Председатель и секретарь Управляющего Совета избираются на первом заседании Управляющего Совета.

Управляющий Совет Школы собирается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания могут проводиться по требованию не менее одной трети членов Управляющего Совета. Решения Управляющего Совета Школы принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения принимаются простым большинством голосов.

Компетенция Управляющего Совета Школы:

- рассматривает сметы планирования и расходования денежных средств, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- контролирует расходование привлеченных Школой дополнительных финансовых средств, в том числе от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденными сметами;
- оказывает содействие в разработке планов развития Школы;
- решает вопросы, отнесенные к его компетенции коллективным договором;
- разрабатывает изменения и дополнения, вносимые в Устав Школы;
- принимает локальные акты Школы;
- принимает решение о сдаче имущества, закрепленного за Школой в аренду;
- принимает решения о предоставлении материальной помощи работникам и обучающимся Школы;
- решает другие вопросы в соответствии с положением о Управляющем Совете Школы.

6.10. В Школе действует Педагогический совет, в который входят все педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы, секретарь совета избирается на его первом заседании. Педсовет созывается директором не реже 4 раз в год. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения принимаются простым большинством голосов.

Педагогический совет решает вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Школы, в том числе:

- разработки и утверждения образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;
- оценки объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- внутришкольного контроля образовательного процесса;
- решает вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий; новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и Законом РФ «Об образовании»;

- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, об оставлении обучающихся на повторное обучение;
- принимает решения об исключении обучающихся из Школы;
- принимает решения о награждении выпускников Школы золотой и серебряной медалями "За особые успехи в учении", похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов"; о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом "За отличные успехи в учении";
- рассматривает сметы планирования и расходования денежных средств, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- контролирует расходование привлеченных Школой дополнительных финансовых средств, в том числе от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденными сметами;
- разрабатывает изменения и дополнения, вносимые в настоящий устав;
- принимает локальные акты Школы;
- принимает решения о предоставлении материальной помощи работникам и обучающимся Школы за счет дополнительно привлеченных финансовых средств;
- решает другие вопросы в соответствии с положением о Педагогическом совете.

6.11. В Школе действует Родительский комитет. Родительский комитет является представительным органом родителей (законных представителей обучающихся). В состав Родительского комитета входят по одному представителю родителей от каждого класса, которые избираются на родительских собраниях в классах на срок в соответствии с Положением о родительском комитете.

Родительский комитет созывается по мере необходимости по решению председателя Родительского комитета, половины и более членов комитета, по решению директора Школы. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием большинством голосов и являются правомочными, если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Родительский комитет:

- содействует объединению усилий родителей и Школы в обучении и воспитании обучающихся;
- оказывает помощь Школе в определении и защите социально не защищенных обучающихся, утверждает списки таких обучающихся;
- оказывает Школе организационную и консультативную помощь;
- содействует улучшению условий воспитания и обучения обучающихся;
- разрабатывает предложения по улучшению условий пребывания детей в Школе, другим вопросам деятельности Школы и направляет предложения директору Школы;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству его помещений и территории;
- содействуют привлечению в Школу дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Школы.

- контролирует расходование денежных средств, получаемых от добровольных пожертвований, помощи родителей (законных представителей) обучающихся;
- другие вопросы в соответствии с положением о Родительском комитете.

Родительский комитет действует на основании Положения о родительском комитете, который определяет полномочия, права, обязанности членов комитетов, порядок деятельности комитета.

6.12. В Школе создается Попечительский Совет. Попечительский совет действует на основании действующего законодательства и Положения о Попечительском совете.

Попечительский совет:

- содействует привлечению в Школу дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству его помещений и территории;
- определяет порядок расходования денежных средств, полученных за счет спонсорской помощи, добровольных пожертвований физических, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляет контроль за использованием указанных средств;
- содействует улучшению условий воспитания и обучения обучающихся;
- выполняет иные функции в соответствии с Положения о Попечительском совете.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета

Денежные средства, полученные Попечительским советом по целевому назначению, используются в строгом соответствии с их целевым назначением.

В Попечительский Совет могут входить физические лица и юридические лица, работники Школы, родители (законные представители) обучающихся, представители организаций, органов государственной власти и органы местного самоуправления. Попечительский совет формируется на общем собрании Школы, который избирает председателя и секретаря совета. Права, обязанности и порядок деятельности попечительского совета указываются в Положении о Попечительском совете.

6.13. Обучающиеся Школы вправе избирать ученический совет.

Ученический совет:

- подводит итоги соревнования между классами по учебной, воспитательной работе;
- подводит итоги спортивных соревнований обучающихся и др. мероприятий, проводимых в Школе;
- выносит предложения администрации Школы о поощрении победителей различных мероприятий, проводимых в Школе;
- вносит предложения о применении к обучающимся мер поощрения;
- участвует в организации мероприятий, проводимых в Школе;

- привлекает обучающихся к участию в мероприятиях проводимых Школой.
- решает иные вопросы, затрагивающие интересы обучающихся.

Общее собрание обучающихся 8-11 классов представляют на Общее собрание Школы кандидатуры в Управляющий Совет Школы для участия в заседаниях Управляющего Совета Школы, касающихся интересов обучающихся.

6.14. Обучающиеся вправе создавать детские объединения обучающихся по возрасту, интересам и т.д., которые вправе принимать участие в общественной деятельности Школы и действовать в порядке, установленном Положением о детских объединениях обучающихся.

6.15. В Школе действуют методические объединения учителей-предметников, которые созданы в целях организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса. Деятельность объединения осуществляется на основании Положения о методическом объединении.

VII. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

7.1. Имущество, закрепленное за Школой, находится в муниципальной собственности Аткарского муниципального района.

Имущество Школы закрепляется за ним уполномоченным органом собственника на праве оперативного управления. Владение, пользование и распоряжение данным имуществом осуществляется в соответствии с действующим законодательством, назначением имущества, уставными целями деятельности Школы.

Земельные участки предоставлены Школе в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе ее Учредителем, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленными за Школой земельными участками, если иное не установлено законом.

7.2. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Школой, допускается только по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа обязана:

- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за ним имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Школой имущества. При этом не подлежат возмещению производственные улучшения закрепленного имущества.

7.4. Школа обязана обеспечить содержание закрепленной за ним учебно-материальной базы на уровне требований, определенных соответствующими нормативами. К учебно-материальной базе Школы относятся учебные сооружения, имущественные комплексы, земельные участки, различное оборудование, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, электронно-вычислительная техника, имущество учебного назначения, которое не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам Школы.

Развитие и содержание учебно-материальной базы Школы осуществляется в пределах бюджетных и дополнительно привлеченных финансовых средств.

7.5. Школа обязана не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за ним имущества, это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативными износами этого имущества в процессе эксплуатации.

7.6. Школа осуществляет за счет выделенных бюджетных и дополнительно привлеченных финансовых средств материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.

7.7. Финансирование Школы осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного обучающегося.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются бюджетные и внебюджетные средства:

- имущество, переданное Школе Комитетом по имуществу Аткарского муниципального района;
- средства Учредителя;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц; доход, полученный от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

7.8. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в рамках целевого бюджетного финансирования.

7.9. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Школы или зачтены Учредителем в объем финансирования на следующий год.

7.10. Школа вправе использовать закрепленное за ним имущество для осуществления разрешенной предпринимательской деятельности, сдавать в аренду в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.11. Школа самостоятельно распоряжается имуществом и денежными средствами, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и

творческого труда, являющимися результатом его деятельности, а также приобретенными на доходы от такой деятельности объектами собственности.

7.12. Школа отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Школы средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества в порядке, определяемом законодательством.

7.13. Школа вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ПРИОСТАНОВКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

8.1. Создание, реорганизация без изменения формы собственности и ликвидация (без приватизации имущества) школы осуществляется по решению учредителя и с согласия схода жителей села.

8.2. Государственная регистрация (перерегистрация) школы осуществляется по ее местонахождению.

8.3. Школа считается учрежденной со дня государственной регистрации.

8.4. Школа считается реорганизованной или ликвидированной с момента ее исключения из государственного реестра.

8.5. При ликвидации и реорганизации школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с Законодательством РФ.

8.6. При ликвидации школы все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе по личному составу, передаются на хранение в установленном порядке.

8.7. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств остается в муниципальной собственности Аткарского муниципального района и передается Учредителю (или по его решению другому образовательному учреждению) для использования в целях развития образования.

8.8. Ликвидация считается завершенной, а Школа прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации, либо реорганизации Школы, Учредитель обеспечивает и берет на себя ответственность за перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, способствует трудоустройству педагогических работников в соответствии с законодательством РФ.

8.10. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Школа несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив Администрации Аткарского муниципального района в установленном порядке.

8.11. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику Школы.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются в архив Администрации Аткарского муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт Школы.

Печать и штампы при ликвидации Школы сдаются в орган, выдавший разрешение на их изготовление.

IX. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ШКОЛЫ

9.1. Школа осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Бухгалтерский учет осуществляется централизованной бухгалтерией по договору со Школой.

9.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

9.3. Формы статистической отчетности Школы, адреса, сроки и порядок их предоставления устанавливаются органами государственной статистики.

9.4. Состав бухгалтерской отчетности Школы определяет Министерство финансов Российской Федерации.

9.5. Должностные лица Школы несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

9.6. Учредитель вправе разрабатывать дополнительные формы отчетности и устанавливать сроки их представления.

9.7. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

9.8. Школа в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

Х. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

10.1. Деятельность Школы регламентируется

следующими локальными актами:

- Приказы и распоряжения директора Школы;
- Инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите;
- Программа и план развития Школы;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положения о доплатах, надбавках, материальной помощи и премировании работников Школы;
- Правила приема в Школу;
- Правила поведения обучающихся;
- Положение об аттестации педагогических работников Школы;
- Положение об Управляющем Совете Школы;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о Родительском комитете;
- Положение о Попечительском совете;
- Положение о классном руководителе;
- Положение о методическом объединении учителей-предметников;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Положение о конфликтной комиссии;
- Декларация прав обучающихся;
- Штатное расписание;
- График отпусков;
- Положение об оплате труда и премировании работников;
- Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- другими локальными актами, регламентирующими деятельность Школы

10.2. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем, согласовываются Управлением образования Аткарского муниципального района и Комитетом по управлению имуществом Аткарского района, регистрируются уполномоченным органом.